

**ÖRSDEMİR BALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**T.C.**

**EFELER KAYMAKAMLIĞI**



****



****

Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında ‘tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı’ gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.

İyi toplumun temelinin iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.

Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda “Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mustafa ÖZMEN

Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü

**

Değerli paydaşlarımız;

Değişen Dünya şartlarında Yeniliklere ayak uydurmak, zamanı ve kaynakları verimli ve etkili kullanabilmek için her kurum gibi okullarda kendi stratejik planlarını hazırlamak ve onları uygulamak için gerekli çalışmaları yapmaktadırlar.

Okulların mali ve idari sorunları dikkate alındığında Okulların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Okullar kaynaklarını stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek stratejik planda temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları uygulama en temel hedefleridir. Aynı şekilde oklarda da izleme ve değerlendirmeleri sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemle yapılacak olan çalışmalar benimsenmiştir.

Stratejik planla okulların kazanması gereken en önemli değer; geleceğimiz olan yavrularımızın değişen dünya şartlarına daha hızlı adapte olabilen, teknolojiyi kendisi üretebilen, bilime daha kolay ulaşabilen bireyler olarak yetiştirmek. Kendilerini planlı, düzenli çalışan, ne yaptığını bilen fertler olarak hayata hazırlamaktır.

İsmail ÖZKAN

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 2 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 4 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 5 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 8 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 11 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 12 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 13 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 13 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 14 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 15 |
| * 1. Maliyetlendirme | 22 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 23 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 4 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 6 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 8 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 8 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 8 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 8 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 8 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 9 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 10 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 10 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 11 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 12 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 14 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 22 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 23 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 23 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Örsdemir Balkan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 25 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

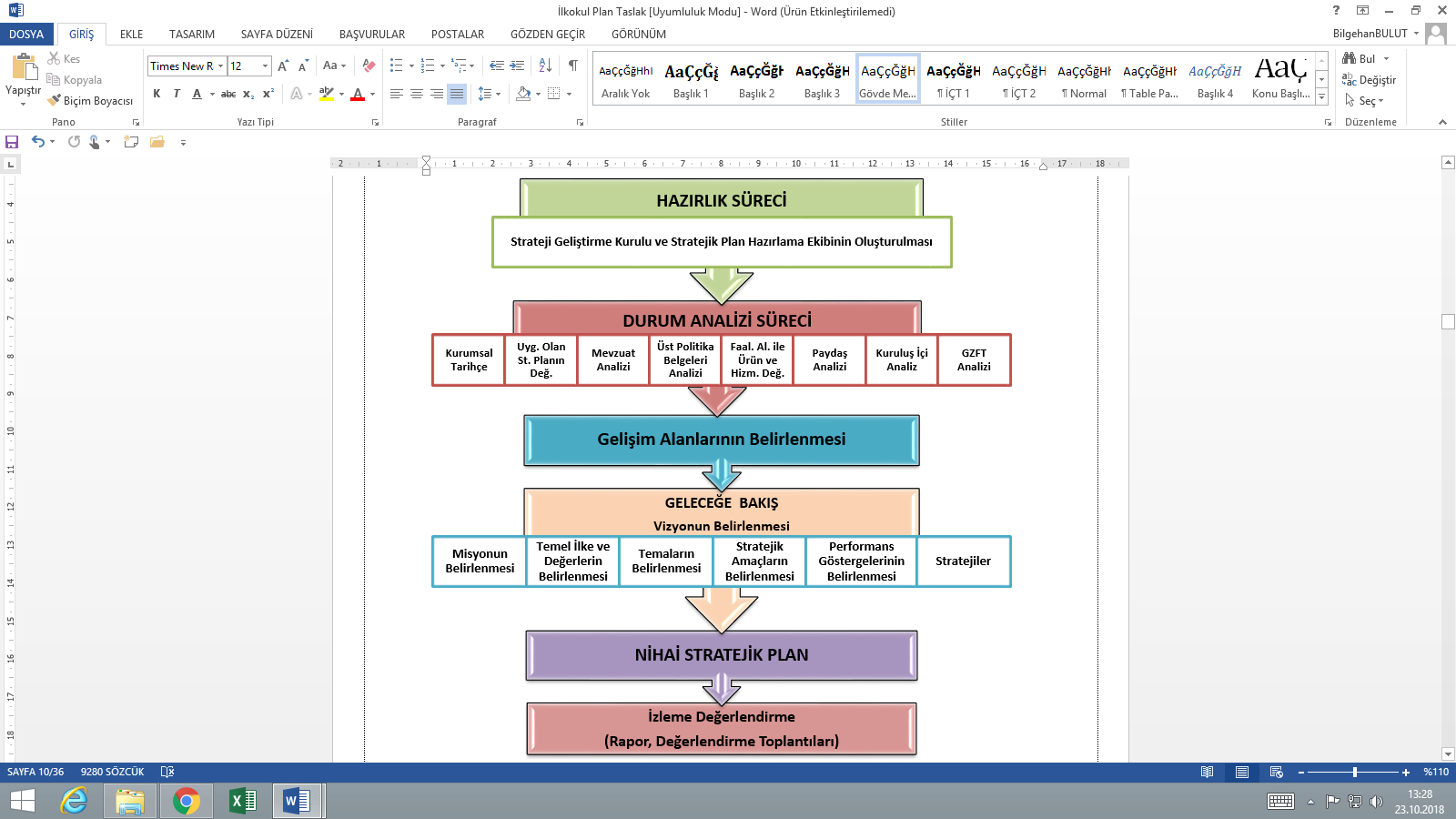
Örsdemir Balkan İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Örsdemir Balkan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 34 öğrenci, 5 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 30 veli olmak üzere toplam 73 paydaşımız katılmıştır. Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Örsdemir Balkan Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Okulumuz 1946–1947 öğretim yılında, Kuyulu Köyünde ahırdan bozma derme çatma bir binada eğitim öğretime başlar. 1978 yılına kadar bu binada eğitim-öğretim yapılır. 1978 yılında okul bahçesinin doğusuna iki katlı, sekiz derslikli devlet tarafından bir bina yaptırılır. Eski okul binası yıktırılır.2011-2012 Öğretim yılına kadar 1-5 sınıflı olarak eğitim öğretime devam eder. Sekiz yıllık (1-8 sınıflı) normal eğitime devam edebilmesi için gerekli çalışmalar yapılır. Bu bağlamda  2010-2011 Eğitim Öğretim yılında hayırsever  Osman BALKAN tarafından mevcut okul binasının yanına  altı derslikli bir bina daha  yaptırılır. ‘Kuyulu–Şevketiye İlköğretim Okulu’  olan okulumuzun adı 12.08.2011 tarihinden itibaren hayırsever Osman Balkan ‘ın babasının adı olan ‘Örsdemir Balkan İlköğretim Okulu’’ olarak değiştirilmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılına ikinci kademesi açılan Okulumuza Müdür, Müdür Yardımcısı ve  Branş Öğretmenleri atanmıştır. Merkez Nahit Menteşe İlköğretim Okuluna taşımalı giden ikinci kademe öğrencilerinin nakillerini de alarak eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz beş derslik, bir fen laboratuarı, bir bilgisayar laboratuarı, bir kütüphanesi ile 44 öğrenciye hizmet vermektedir. Okulumuzda 4 branş öğretmeni, müdür, müdür yardımcısı ,bir hizmetli ve bir güvenlik görevlisi olmak üzere toplam sekiz personel bulunmaktadır.

## Örsdemir Balkan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Örsdemir Balkan İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Efeler Kaymakamlığı |  | √ |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| Mahalle Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Jandarma Kom. | Mahalle Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Mahalle Muhtarlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 32 öğrenci, 30 veli, 4 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 44 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 4 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 9 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Din Kül.ve Ahlk. Bil. Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 1 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

### İlgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

### Bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

### Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Var | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 10 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 4 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 3540 | 4050 | 4575 | 5150 | 5580 | 22805 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 3540 | 4050 | 4575 | 5150 | 5580 | 22805 |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi\*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\* Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması\*Okul öğretmenlerinin sürekliliğinin olması\*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması\*ADSL bağlantısının olması\*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf kitaplıklarının olması\*Her hafta Çarşamba günleri İl Halk Kütüphanesi Otobüsünün okulumuza gelmesi.\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması\*Güvenlik kameralarının olması \*Devamsızlık oranlarının düşük olması  \*Çok Amaçlı Spor Salonun olması. | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğünün Bakım evlerinden öğrencilerin gelmesi * Rehber Öğretmeni normunun olmaması. * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Kanalizasyon alt yapısının olmaması. * FATİH Projesi kapsamında alt yapı ve akıllı tahtaların olmaması. | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Öğretmen ihtiyacının olmaması * Spor Salonunu n olması. * Okulun ihata duvarının olması * Okul güvenlik görevlisinin ve kameralarının bulunması. * Okula ulaşım kolaylığı. * Okulun isminin verildiği hayırseverin okula katkı yapması * Okulumuza servislerle öğrencinin gelmemesi. * Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması * Şehir merkezindeki okullara öğrenci gönderilmesi. |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü sadeleştirme yapılmalı | * Kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurum içi iletişim gelişmiştir, veliler ile ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yeterli ancak çok amaçlı kullanılacak alanlar yetersiz | * İlkokul binamızda öğretmenler odasına ihtiyaç vardır. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Okulumuzda akıllı tahta ve alt yapısı yoktur. | * Fatih projesi alt yapısı ve akılı tahtaya ihtiyaç vardır. |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

## 

**MİSYONUMUZ**

Değişim ve gelişime açık Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda milli,toplumsal ve evrensel değerleri benimsemiş, kendine güvenen, yüksek moral değerlere sahip,nitelikli, çağdaş, laik ve demokrat bireyler yetiştirmektir

**VİZYONUMUZ**

Sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesi ile ulusal ve uluslar arası düzeyde rekabet edilebilen bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Tarafsızlık
* Güvenirlik
* Adalet
* Girişimcilik
* Yaratıcılık
* Analitik ve bilimsel bakış
* Yenilikçilik
* Katılımcılık
* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarını sağlamak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar %50 artırmak |
| AMAÇ 2 (A2) | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak |
| Hedef 2.1 (H2.2) | Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak |
| AMAÇ 3 (A3) | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Okulumuzdaki öğrencilerin beden kitle indeksine göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 51’den 25’e indirmek |
| AMAÇ 4 (A4) | Teknolojiyi Eğitim alanında daha etkin kullanabilmek |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okulumuzda teknolojiden faydalanan öğrenci sayısını %100 artırmak |
| AMAÇ 5 (A5) | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Çevremizdeki ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını %50 artırmak |
| AMAÇ 6 (A6) | Düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini artırmak |
| Hedef 6.1 (H6.1) | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını 8’den, plan sonunda 16’ya çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarını sağlamak | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar %50 artırmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulda topluca kutlanması | | 15 | 25 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi | | 2 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | | 25 | 40 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Başarılı öğrencilerin okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması | | 2 | 8 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarını sağlamak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar %50 artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %30 | 15 | 17 | 19 | 22 | 23 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %30 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %25 | 25 | 28 | 32 | 36 | 38 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %15 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin ilgisizliği, öğrencileri durumlarını takip etmemeleri, toplantılara katılmamaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sınıf rehber öğretmenince aile ziyaretleri yapılarak veli bilgilendirme çalışması yapılacak  Veli toplantılarına etkin katılım sağlaması amacıyla bilgilendirme yapılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin verimli ve etkili ders çalışma tekniklerini bilmemeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Veli ev ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | Ayda okunan kitap sayısı | | 1 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.2 | Türkçe dersinin haftalık bir ders saatinin kitap okumaya ayrılma oranı | | %100 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.3 | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | | %30 | %60 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.4 | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması | | %25 | %50 | Öğretmenler Kurulu |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | %30 | 30 | 35 | 43 | 48 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | %20 | 25 | 30 | 36 | 42 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | Sınıf kitaplıklarının diğer sınıftaki öğrencilere hızlı erişim sağlayamaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğrencilere kitap sevgisini aşılayarak kitap bağış kampanyaları düzenlemek | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | “Anne ve Babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi | | 0 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | Veli toplantıları düzenlenerek toplantının velilere anlatılması | | 1 | 8 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | Ayda velilere yönelik okuma saatleri düzenlenmesi | | 0 | 4 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %40 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %30 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veliye her daim ulaşılamaması, işlerin yoğunluğundan vakit ayırmaya isteksizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilerin alışkanlık kazanması amacıyla verilen bilgilendirme toplantılarında öğrencilerin anne ve babalarını rol aldıklarının vurgusunun yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin okuma alışkanlığının yok denecek kadar az olması  Velinin okul ile bağının az olması sebebiyle etkinliklere olan ilgisinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velinin kitap okuma alışkanlığı eğitimini alması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | | Okulumuzdaki öğrencilerin beden kitle indeksine göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 15’ten 5’e indirmek | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Beden kitle indeksine göre sağlıksız öğrenci sayısı | | 15 | 5 | Okul idaresi, Kantin denetleme komisyonu |
| **PG 3.1.2** | Okul kantininde genelgeye uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması | | 0 | 0 | Okul idaresi, Kantin denetleme komisyonu |
| **PG 3.1.3** | Beslenme konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | | 44 | 55 | Öğretmenler Kurulu, sağlık temizlik ve beslenme kulübü |
| **PG 3.1.4** | Beden eğitimi derslerinde öğrencilerin boy kiloların ölçülerek beden kitle indeksi hesaplanan öğrenci sayısı | | 44 | 55 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.1.5** | Beslenme sorunları olan öğrencilerden ilgili birimlere yönlendirilen öğrenci sayısı | | 15 | 25 | Proje ekibi, Öğretmenlere kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak | | | | | | | | |
| **H3.1** | Okulumuzdaki öğrencilerin beden kitle indeksine göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 15’ten 5’e indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | %10 | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2** | %25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3** | %25 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.4** | %15 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.5** | %25 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi, Öğretmenler Kurulu, kantin denetleme komisyonu, sağlık temizlik ve beslenme kulübü, | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulda yapılacak beslenme programına öğrencilerin evlerinde uymamaları  Öğrencilerin market ve bakkallardan öğrencilerin bilinçsiz alışveriş(gazlı içecek,cips v.b.) yapmamaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Beden kitle indeksi yüksek öğrenci velilerine mektup ile ulaşmak, öğrencilerin okul dışındaki market ve bakkallardan alışveriş yapmamaları için sağlıklı beslenme bilincini yerleştirme | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başarıya ulaşabilmek için velinin öğrenciye yaklaşımı ve beslenme kültürünün geleneksel olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Beslenme dostu okul projesi kapsamında okulda öğrencilere yönelik seminer verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | Teknolojiyi Eğitim alanında daha etkin kullanabilmek | | | |
| **Hedef 4.1 (H4.1)** | Okulumuzda teknolojiden faydalanan öğrenci sayısını %100 artırmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.1.1** | İnternet ve bilgisayardan yararlanan öğrenci sayısı | 44 | 55 | Okul Yönetimi |
| **PG 4.1.2** | Ders saatleri dışında sınıf bilgisayarlarını öğrencilerin kullanımına açılması | 44 | 55 | Okul Yönetimi |
| **PG 4.1.3** | Okulumuzun internet web sayfasını daha etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması | %50 | %100 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Teknolojiyi Eğitim alanında daha etkin kullanabilmek | | | | | | | | |
| **H2.4** | Okulumuzda teknolojiden faydalanan öğrenci sayısını %100 artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 4.1.1** | %50 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.2** | %30 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.3** | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak | | | |
| **Hedef 5.1 (H5.1)** | Çevremizdeki ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını %50 artırmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 5.1.1** | Sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | Öğretmenler kurulu |
| **PG 5.1.2** | Okulumuz öğrencileri başta kendi ve yakınları olmak üzere çevrelerindeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişilerin sayısı | 10 | 20 | Öğretmenler kurulu |
| **PG 5.1.3** | Yardıma muhtaçlar için çeşitli kurum ve kuruluşlardan esnaf ve işverenlerden sağlanan yardım talebi sayısı | 4 | 8 | Öğretmenler kurulu |
| **PG 5.1.4** | Okulumuzda acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyu sürecek yardım sandıkları oluşturulma sayısı | 1 | 2 | Öğretmenler kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak | | | | | | | | |
| **H5.1** | Çevremizdeki ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını %50 artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 5.1.1** | %30 | 30 | 33 | 38 | 42 | 46 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** | %25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** | %30 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** | %15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yardıma ihtiyaç duyan ailelerin yardım talebini reddetmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulda yardım kampanyaları oluşturmak  Veli,esnaf,kurum ve işverenleri dahil etmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak için istekli ve özverili olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yardım yapılacağından tüm yardım olabilecek giyim, gıda ve maddi anlamdaki malzemeler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | Düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini artırmak | | | |
| **Hedef 6.1 (H6.1)** | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını 5’den, plan sonunda 10’a çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.1.1** | Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 5 | 10 | Öğretmenler kurulu |
| **PG 6.1.2** | Yıl içinde yapılmış olan proje görevlerinin sergilenmesi | 16 | 30 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 6.1.3** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması | %60 | %85 | Öğretmenler kurulu |
| **PG 6.1.4** | Gezi,sinema ve okul içi yerel etkinliklere katılması | 44 | 55 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle sanat, spor ve kültür sevgisini artırmak | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1 (H6.1)** | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını 5’den, plan sonunda 10’a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 6.1.1** | %15 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.2** | %20 | 16 | 18 | 22 | 25 | 27 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.3** | %25 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.4** | %40 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyal etkinlik için bazı öğrencilerin isteksiz olmaları  İstekli olan öğrencilerin ise velilerinin etkinlik için gerekli onay ve izinleri vermemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda etkinlikler organiz edilmesi her öğrenciye hitap etmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Derslerin ve sınavların yoğun temposundan sıkılan öğrencilerin kafasını dağıtmak ve stres atmak için sosyal etkinliklere yönelmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Gerekli kolaylıkların sağlanması | | | | | | | | |

## 

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **200** | **250** | **300** | **350** | **400** | **1500** |
| H1.1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| A2 | **200** | **250** | **300** | **350** | **400** | **1500** |
| H2.1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| A4 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H4.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| A5 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H5.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| A6 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H6.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| TOPLAM | **800** | **1100** | **1400** | **1700** | **2000** | **7000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### 

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | İsmail ÖZKAN | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Mustafa ATICI | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Gönül ORAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| 4 | Mustafa KOCABAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Ali Haydar KURU | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Mehmet ŞİMŞEK | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Melek ELMAS | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Merve Seher YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Mutlu AYDEMİR | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 5 | Ergün ŞAHİN | Öğrenci Velisi | Üye |
| 6 | Mehmet PATLAR | Öğrenci Velisi | Üye |